

# ALLEGATO A - ARRUOLAMENTO DI 4 FIGURE AMMINISTRATIVE

N. POSTI DA METTERE A BANDO	CODICE POSIZIONE	LIVELLO	DECLARATORIA POSIZIONE LAVORATIVA	REQUISITI SPECIFICI	TITOLI	MATERIE OGGETTO ESAME COLLOQUIO
1	A.1	BSS	<b>Addetto Procurement &amp; Contracts</b> Analisi delle esigenze del committente interno e della documentazione fornita; Gestione dell'attività di predisposizione della documentazione amministrativa per le procedure di approvivamento indette dal Consorzio ai sensi del Codice dei contratti pubblici, attività di negoziazione e aggiudicazione delle procedure attraverso l'analisi e la valutazione delle migliori condizioni tecnico- economiche ottenibili dal mercato di riferimento; Gestione degli acquisti tramite piattaforma MePa; Supporto alle figure individuate come RUP nelle verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-professionali ed economico-finanziari da parte degli operatori economici; Predisposizione e stipula del contratto; Predisposizione atti amministrativi connessi all'esecuzione dei contratti (atti aggiuntivi e modificativi, risoluzione dei contratti, transazioni); Adempimenti in materia di trasparenza ai sensi del Codice dei contratti e di tracciabilità dei flussi finanziari.	a) Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia o titolo equipollente b) Documentata esperienza lavorativa di 3 anni in area pertinente alla posizione oggetto dell'avviso di selezione c) Dottorato in area pertinente alla posizione oggetto dell'avviso di selezione	a) Voto di laurea b) Corsi di perfezionamento con attestato/Master I livello/ Borse di studio (diverse da quella di Dottorato) e di durata almeno annuale coerenti con la posizione c) Diploma di specializzazione o Master II livello o Seconda Laurea coerenti con la posizione d) Pubblicazioni/brevetti coerenti con la posizione e) Abilitazione professionale f) Ulteriore documentata esperienza lavorativa in area pertinente alla posizione in aggiunta al periodo minimo richiesto nei requisiti specifici g) Documentata esperienza in area pertinente alla posizione nel campo delle Società a partecipazione pubblica h) Dottorato di ricerca, qualora non sia stato valutato come esperienza lavorativa, coerente con la posizione	Codice dei contratti (D.lgs. 50/2016) e della normativa in materia di contrattualistica pubblica. Inglese Tecnico
1	A.2	AI	<b>Responsabile Sistema Controllo Interno</b> Il Responsabile supporto delle strutture aziendali nel definire, proporre e monitorare le politiche di gestione e mitigazione dei rischi e di prevenire il rischio di non conformità dell'attività del Consorzio alle normative di riferimento. Assicurare analisi, valutazioni e raccomandazioni in merito all'organizzazione e al funzionamento del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi (SCIGR), fornendo supporto specialistico al vertice aziendale e al management, supportando la progettazione, l'implementazione, il monitoraggio e l'aggiornamento del sistema dei rischi connessi ai processi del Consorzio, fornendo supporto alle altre funzioni per l'identificazione e la valutazione dei rischi, garantendo il contempo l'allineamento degli strumenti di governance alla normativa vigente; svolgere un ruolo preventivo e proattivo nella valutazione ex ante dei rischi di non conformità dell'attività del Consorzio alle normative e regolamenti di riferimento (D. Lgs. 231/2001, ambiente, corruzione, privacy, frode, etc.); supportare le strutture preposte, sia interne che esterne, nelle attività di risk assessment per l'aggiornamento del Modello 231/2001; assicurare l'implementazione di un sistema di mappatura, valutazione e monitoraggio dei rischi; effettuare l'analisi e il disegno dei processi aziendali e dei relativi documenti normativi garantendo che siano allineati al SCIGR, verificando la coerenza, la completezza e la correttezza del disegno organizzativo anche con le strutture interessate; assistere il vertice aziendale e il management nella definizione dei Piani di azione per il superamento delle criticità evidenziate nei Rapporti di Audit; garantire una visione complessiva del funzionamento del SCIGR assicurando coerenza e integrazione dei Modelli che il Consorzio ha adottato a presidio di diversi aspetti rilevanti dello SCIGR (come ad esempio Modello 231, Normativa Privacy, ecc.). A tal fine dovrà definire anche un sistema di flussi informativi tra i diversi attori e livelli di controllo previsti dai predetti Modelli di riferimento assicurando che il SCIGR funzioni come un complesso unitario, integrato, in base a regole ed obiettivi comuni e sulla base dello scambio continuo di informazioni necessarie a ciascun componente dello SCIGR per svolgere appieno il proprio ruolo; individuare compiti e responsabilità, in modo da evitare eventuali duplicazioni di attività e assicurare un corretto coordinamento tra le varie funzioni.	a) Laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza o titolo equipollente b) Documentata esperienza lavorativa di 5 anni nel campo dell'applicazione del D. Lgs. 231/2001 e delle normative su ambiente, corruzione, privacy e frode	a) Voto di laurea b) Corsi di perfezionamento con attestato/Master I livello/ Borse di studio (diverse da quella di Dottorato) e di durata almeno annuale coerenti con la posizione c) Diploma di specializzazione o Master II livello o Seconda Laurea coerenti con la posizione d) Pubblicazioni/brevetti coerenti con la posizione e) Abilitazione professionale f) Ulteriore documentata esperienza lavorativa in area pertinente alla posizione in aggiunta al periodo minimo richiesto nei requisiti specifici g) Documentata esperienza in area pertinente alla posizione nel campo delle Società a partecipazione pubblica h) Dottorato di ricerca in area pertinente alla posizione	D. Lgs. 231/2001 e normative su ambiente, corruzione, privacy e frode. Inglese tecnico
1	A.3	AI	<b>Responsabile Risorse Umane</b> , Presidiare l'elaborazione dei piani, del budget e del costo del lavoro per un'adeguata copertura dei fabbisogni quali-quantitativi delle risorse umane, in coerenza con l'evoluzione dell'organizzazione, coordinandosi con le competenti funzioni dei Soci di maggioranza. Assicurare la gestione del personale con contratto di lavoro subordinato e coordinato. Presidiare gli adempimenti amministrativi relativi ai rapporti di lavoro subordinato e coordinato e dei collaboratori coordinati e continuativi, attivare la gestione dello scadenziario dei contratti di collaborazione. Presidiare gli adempimenti previsti in caso di infortuni sul lavoro verso gli enti competenti, coordinandosi con lo Studio di Consulenza per gli adempimenti di legge, anche avvalendosi delle competenti funzioni dei Soci di maggioranza. Presidiare i processi di ricerca e selezione del personale. Presidiare il DURC societario. Curare la conservazione e la consegna ai lavoratori a mezzo mail del Libro Unico del Lavoro. Presidiare le relazioni sindacali, coordinandosi con le competenti funzioni dei Soci di maggioranza. Supportare il Datore di Lavoro ex D.lgs. 81/2008 per le attività di competenza. Garantire, le attività di Formazione, Compensazione e Sviluppo del personale della Società. Gestire il contratto per la somministrazione dei lavoratori interinali. Supportare le attività di gestione della comunicazione aziendale interna/esterna.	a) Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia o Ingegneria Gestionale o titolo equipollente e documentata esperienza lavorativa di 5 anni nel settore della gestione delle risorse umane	a) voto di laurea b) Corsi di perfezionamento con attestato/Master I livello/ Borse di studio (diverse da quella di Dottorato) e di durata almeno annuale) coerenti con la posizione c) Diploma di specializzazione o Master II livello o Seconda Laurea coerenti con la posizione d) ulteriore documentata esperienza lavorativa in area pertinente alla posizione in aggiunta al periodo minimo richiesto nei requisiti specifici. e) pubblicazioni/brevetti coerenti con la posizione f) abilitazione professionale g) esperienza documentata in area pertinente alla posizione nel campo delle Società a partecipazione pubblica h) Dottorato di ricerca in area pertinente alla posizione oggetto dell'avviso di selezione	legislazione del lavoro, Privacy, CCNL di categoria (settore elettrico).
1	A.4	AI	<b>Budget Controller</b> - contabilità analitica, predisposizione budget e reporting cooperando con la Struttura del Project Manager, monitoraggio della performance e adempimenti previsti dal PPTCT in capo al CFO. Competenza di Contabilità generale e bilanci codice civile e materia fiscale.	a) Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia o Ingegneria Gestionale o titolo equipollente e documentata esperienza lavorativa in area pertinente alla posizione di 3 anni o in alternativa, in assenza della suddetta esperienza, Dottorato in area pertinente alla posizione oggetto dell'avviso di selezione OPPURE b) Diplomi di ragioneria o titolo equipollente e documentata esperienza lavorativa di 5 anni in area pertinente alla posizione	Se si accede con la laurea in economia o ingegneria gestionale e 3 anni di esperienza lavorativa (o Dottorato) in area pertinente alla posizione: a) Voto di laurea. b) Corsi di perfezionamento con attestato/Master I livello/ Borse di studio (diverse da quella di Dottorato e di durata almeno annuale) coerenti con la posizione c) Diploma di specializzazione o Master II livello o Seconda Laurea coerenti con la posizione d) Brevetti/publicazioni coerenti con la posizione e) Abilitazione professionale f) Ulteriore documentata esperienza lavorativa in area pertinente alla posizione in aggiunta al periodo minimo richiesto nei requisiti specifici g) Master I livello/borse di studio (diverse da quella di dottorato e di durata almeno annuale) coerenti con la posizione h) Dottorato di ricerca, qualora non sia stato valutato come esperienza lavorativa, coerente con la posizione  Se si accede con il diploma di ragioneria e 5 anni di esperienza lavorativa in area pertinente alla posizione: a) Voto di diploma b) Laurea/diplomi di specializzazione/master di II livello/ Dottorato coerente con la posizione c) Master I livello/borse di studio (diverse da quella di dottorato e di durata almeno annuale) coerenti con la posizione d) Corsi di formazione professionale/di perfezionamento con attestato coerenti con la posizione e) Ulteriore documentata esperienza lavorativa in area pertinente alla posizione in aggiunta al periodo minimo richiesto nei requisiti specifici	pacchetto Office ed in particolare dell'applicativo MS excel. Inglese tecnico