

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ALTIERI MARTHA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## DESCRIZIONE PROFILO PERSONALE E PROFESSIONALE

Sulla base delle esperienze lavorative, ritengo di avere ottime capacità organizzative e relazionali. Sono in grado di gestire compiti che presuppongono la piena responsabilità delle attività svolte e la capacità di gestione di risorse umane ed economiche per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Ritengo fondamentale l'ordine e l'organizzazione, caratteristiche che mi accompagnano sia dal punto di vista personale che professionale. Apprezzo il lavoro di gruppo in quanto credo nella forza della squadra.

Sono abituata a lavorare sotto pressione e a raggiungere obiettivi sfidanti, senza compromettere la qualità del lavoro svolto. Sono in grado di pianificare e gestire progetti complessi, assicurandomi che tutto venga completato in tempo e nei limiti di budget stabiliti.

Con una solida esperienza nel settore amministrativo e gestionale, ho ricoperto ruoli di crescente responsabilità nel campo dell'amministrazione e della gestione.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

**Dal 4 Novembre 2024**

CFO di Autostrade dello Stato S.p.A., società in-house del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, interamente controllata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Contratto in regime di distacco da SO.G.I.N. S.p.a.

Attività principali:

- Pianificazione e controllo finanziario: preparazione del budget annuale e dei piani finanziari a medio/lungo termine; monitoraggio e analisi delle performance economiche e finanziarie rispetto ai budget; reporting finanziario interno e verso il Consiglio di Amministrazione o gli stakeholder.
- Gestione della tesoreria: controllo della liquidità aziendale; ottimizzazione dei flussi di cassa; gestione dei rapporti con banche e istituti di credito; pianificazione e gestione del fabbisogno finanziario.
- Contabilità e bilancio: supervisione della contabilità generale e analitica; redazione del bilancio d'esercizio e dei bilanci consolidati; garanzia della conformità a principi contabili nazionali.
- Procurement: redazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori.
- Supporto alla strategia aziendale: analisi finanziaria per valutare nuove opportunità di business; valutazione di progetti di investimento; collaborazione con il CEO e il top management nella definizione della strategia aziendale.
- Compliance e governance: assicurare il rispetto delle normative fiscali, finanziarie e di controllo interno; supervisione delle attività di audit interno ed esterno.

**Dal 19 Luglio 2021 al 31 Ottobre 2024**

CFO di NUCLECO. S.p.a. (società del gruppo SO.G.I.N. S.p.a.).

Contratto a tempo indeterminato. Attività principali:

- Assicurare, nel rispetto delle disposizioni di legge la definizione degli obiettivi e delle politiche di natura economico-finanziaria e patrimoniale a breve e medio termine.
- Redigere il bilancio civilistico e le situazioni infra-annuali della Società.
- Assicurare la gestione del piano dei conti societario e gli adempimenti fiscali e tributari.
- Assicurare la copertura dei fabbisogni finanziari di medio e lungo periodo al fine di garantire la struttura ottimale del capitale.
- Assicurare il presidio del processo di pianificazione e di budgeting.
- Definire il processo di valutazione, autorizzazione e controllo degli investimenti.
- Definire le politiche assicurative e gestire le relative coperture, i rapporti con i broker ed i sinistri.

**Dal 6 Luglio 2012 al 18 Luglio 2021**

Responsabile Area Contabilità Clienti, Fornitori, Tesoreria e Fiscale. Responsabile Costo del lavoro di SO.G.I.N. S.p.a. Contratto a tempo indeterminato. Ho svolto le seguenti attività

- Presidio della corretta tenuta della contabilità ordinaria
- Presidio dell'applicazione dei principi contabili OIC
- Gestione dei rapporti con la società di Revisione esterna e con il Collegio Sindacale
- Predisposizione dei modelli F24, gestione delle posizioni tributarie attive e passive, gestione delle cartelle esattoriali e gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate
- Predisposizione dei bilanci d'esercizio della Società e del Bilancio infrannuale consolidato.
- Redazione della nota integrativa e analisi degli argomenti rilevanti.
- Pianificazione e gestione del costo del lavoro.
- Controllo di gestione, analisi degli scostamenti tra i costi e dai budget e risultati consuntivi; predisposizione e analisi dei cash flow mensili.

**Da Gennaio 2002 a Giugno 2012**

Responsabile del settore economico-amministrativo per la gestione dei finanziamenti previsti dalla Legge 266/97 ex art. 14 "Programma di interventi per lo sviluppo imprenditoriale" - Comune di Roma - XIV Dipartimento.

Responsabile della rendicontazione nell'ambito del Progetto "Istituzione Comitati Locali per l'Educazione degli Adulti" (D.G.R. 854/2007) quale fase operativa del Progetto "Individuazione degli ambiti territoriali e costituzione dei Comitati Locali per l'Educazione permanente degli adulti" già approvato con D.G.C. n. 36 del 13/02/08 - Comune di Roma - XIV Dipartimento.

**Da Gennaio 2000 a Dicembre 2001**

Consulente presso F.P.M. & Partners S.r.l. società di consulenza e assistenza economica e finanziaria a Pubbliche Amministrazioni, Banche, Istituti finanziari, Enti ed imprese.

**Da Settembre 1997 a Dicembre 1999**

Responsabile dell'Area Amministrazione e Finanza di ATENEO IMPRESA S.r.l. (Formazione Manageriale Innovativa), ente organizzatore del Master in Relazioni Pubbliche Europee, in collaborazione con Confindustria, UPA (Utenti Pubblicità Associati), CIDA (Confederazione Italiana Dirigenti di Azienda), ASSOREL (Associazione Agenzie di Relazioni Pubbliche a Servizio Completo) Associati FERPI (Federazione Relazioni Pubbliche Italiane).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Da Gennaio 2018**

Iscritta all'ANDAF (Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e Finanziari).

Regolarmente seguo corsi, eventi nazionali e di sezione su varie tematiche quali Corporate Finance, Financial Reporting Standards, Fiscale, Pianificazione e Controllo.

**Marzo 2018**

Corso "L'esecuzione del contratto di lavori pubblici D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii  
Dott. Ing. Massimiliano Ambrosini

**Febbraio 2017**

Legge di Stabilità e nuove norme di bilancio  
DELOITTE - Studio Tributario e Societario

**Gennaio 2017**

La fiscalità internazionale - Presupposti e modalità di tassazione dei redditi esteri, norme antielusive, novità 2015 e 2016  
Eutekne S.p.A

**Novembre 2002**

Corso su "Strumenti e tecniche di programmazione economico finanziaria per lo sviluppo locale"  
Centro di Formazione IL SOLE 24ORE

**Da Gennaio 2001 a Dicembre 2001**

Ciclo di seminari rivolto a dirigenti e funzionari del Comune di Roma – Avvocatura

**Da Marzo 2001 a Dicembre 2001**

Scuola di Formazione Professionale per Praticanti Dottori Commercialisti organizzata dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma. Università di Roma "La Sapienza"

**Marzo 1997**

Laurea in Economia e Commercio  
Università di Roma "La Sapienza"