

## Allegato A

### **Descrizione della posizione Project Management Officer e Deputy Project Manager**

**Unità richieste:** 1

**Descrizione del ruolo:**

La risorsa riporta al Project Manager coadiuvandolo in tutte le sue funzioni ed in particolare in quelle di seguito elencate:

- coordinamento della documentazione per CdA (WP, Executive Annual Report, Resource Estimates, etc);
- Risk Management (amministrazione del Risk Register con particolare riferimento a costi e schedule);
- implementazione di HSEQ plans;
- rapporti con i Soci (implementazione dei Contratti Attuativi e dei Task con i soci, monitoraggio dell'implementazione e di reporting e accounting);
- rapporti con ENEA per interfacce e servizi sul sito;
- coordinamento con il CFO e le funzioni di budgeting e finance;
- implementazione del Mod. 231/Normativa anticorruzione e monitoring del suo reporting;
- organizzazione e verifica del sistema di documentazione e dei workflow autorizzativi;
- Personnel Management (creazione di obiettivi annuali, verifiche/assessment, promozioni e incentivi) in coordinamento con HR e responsabili WBS;
- normativa Anti-harassment, privacy etc.

E' previsto che il PMO assuma i compiti e le funzioni del Responsabile Unico del Progetto (RUP) come definito nel nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), all'articolo 15 e all'allegato I.2 e che coordini le attività dei RUP delle forniture più importanti.

In assenza del Project Manager ricoprirà il ruolo di Datore di Lavoro ai sensi del D.L.gs. 81/08 e coordinerà le funzioni tecniche che si occupano delle opere civili. Le altre funzioni tecniche riporteranno a lui in materia di sicurezza.

**Competenze richieste:**

- esperienza di implementazione ed uso di sistemi di project monitoring e reporting;
- capacità di drafting di documenti per informazione/approvazione da Organi Societari;
- capacità di negoziazione;
- conoscenza di metodi e standard per QA&C;
- desiderabile la conoscenza di norme relative alla legge DLgs 231/2001 e alla normativa e reporting anticorruzione;
- conoscenza di base di sistemi di scheduling (Primavera, MS Project o simili), sistema di Earned Value;
- buona conoscenza del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023).

**Qualifiche:**

- laurea magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria o economia;
- MBA, esperienza nelle organizzazioni che si occupano di fusione e corsi certificati di project management saranno considerati un plus;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- esperienza nell'engineering management multidisciplinare;
- esperienza di Project Management di almeno 10 anni.

**Tipologia contrattuale:**

Contratto a tempo indeterminato, inquadramento nella categoria Quadro, RAL tra i 90.000 euro e 120.000 euro (comprensiva di eventuali MBO ed indennità) da negoziare con il candidato sulla base della sua esperienza e competenza.