

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PIETRO FALCONI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

24/03/2025 AD OGGI

DTT SCARL, VIA ENRICO FERMI 45 - 00044 FRASCATI (LAZIO)

DTT S.C.a r.l.

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

- Elaborazione e attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, che valuta i rischi e propone interventi per mitigarli.
- Controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, assicurando la trasparenza delle informazioni.
- Coordinamento delle attività di formazione e sensibilizzazione riguardo alla prevenzione della corruzione all'interno dell'amministrazione.
- Monitoraggio delle segnalazioni di illeciti e gestione delle misure correttive necessarie.
- Collaborazione con l'ANAC per garantire l'efficacia delle misure di prevenzione e trasparenza.

01/10/2024 AD OGGI

DTT SCARL, VIA ENRICO FERMI 45 - 00044 FRASCATI (LAZIO)

DTT S.C.a r.l. Il Consorzio per la realizzazione del Divertor Tokamak Test Project DTT S.C.a r.l. è il consorzio a responsabilità limitata incaricato della progettazione, costruzione e gestione dell'impianto sperimentale DTT.

RESPONSABILE INTERNA AUDIT - ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DA ENEA (TECNOLOGO III LIVELLO – II FASCIA)

- L'Internal Audit (di seguito IA) del DTT ha la mission di proteggere ed accrescere il valore dell'organizzazione, fornendo assurance risk based e consulenza al Consiglio di amministrazione (di seguito CdA) attraverso un costante monitoraggio delle attività di controllo e di verifica dei processi aziendali per individuare i rischi sottostanti e proporre le opportune modalità di intervento per il loro contenimento.
- L'IA può accedere a tutti i dati e alle informazioni del DTT e tutti le Funzioni hanno l'obbligo di collaborare con la Funzione di IA.
- Dal punto di vista organizzativo è una funzione indipendente all'interno dell'organizzazione e riporta direttamente al CdA.
- Esercita un controllo di terzo livello assicurando il presidio dei controlli interni nel loro complesso, evidenziando i possibili miglioramenti alle politiche di gestione dei rischi, agli strumenti di misurazione ed alle procedure del DTT.
- Predisporre e proporre al CdA, seguendo un approccio risk based, con specifica periodicità, almeno annuale, in ottica pluriennale, il piano delle attività di audit per approvazione dello stesso CdA.
- Definisce il piano di audit tenendo conto del piano strategico del DTT (obiettivi/strategia) al fine di favorire la individuazione e valutazione dei rischi assunti e risponde alle reali

esigenze del management.

- Emette, a conclusione delle attività di verifica, un Internal Audit Report contenente l'ambito delle procedure di verifiche effettuate, le principali carenze riscontrate, comprese le eventuali aree di miglioramento, con indicazione delle raccomandazioni per indirizzarle.
- Le attività di internal audit sono effettuate in linea con i principali standard di riferimento attualmente vigenti ed internazionalmente riconosciuti (tra cui i Global Internal Audit Standards e le Global Guidance).
- Quando richiesto la funzione di IA svolge anche attività di audit su mandati specifici richiesti dal CdA e fornisce eventuale assistenza e supporto al collegio sindacale.
- Periodicamente si relaziona con il Collegio Sindacale sugli esiti delle attività svolte e fornisce, laddove richiesto, supporto all'attività di verifica.
- Le regole di condotta alla base dello svolgimento delle attività di verifica dell'Internal Audit sono sempre orientate ai criteri di integrità, obiettività, riservatezza e competenza.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

02/09/2025 AD OGGI

ENEA, VIA ENRICO FERMI 45 - 00044 FRASCATI (LAZIO)

Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile – Dipartimento Nucleare

TECNOLOGO III LIVELLO – II FASCIA

- assicurare la progettazione, implementazione e l'aggiornamento del sistema dei rischi connessi alla società consortile dtt fornendo supporto alle altre funzioni per l'identificazione e valutazione dei rischi, garantendo al contempo l'allineamento degli strumenti di governance alla normativa vigente;
- svolgere un ruolo preventivo e proattivo nella valutazione ex ante dei rischi di non conformità dell'attività della società alle normative e regolamenti di riferimento attraverso la definizione e l'aggiornamento del framework di riferimento, il monitoraggio e presidio della specifica normativa o regolamento e garantendo l'allineamento degli strumenti di governance alla normativa vigente;
- supportare le strutture preposte sia interne che esterne alle attività di risk assesment per l'aggiornamento del modello 231/2001;
- assicurare l'implementazione di un sistema di mappatura, valutazione e monitoraggio dei rischi assicurabili della società al fine di fornire alle competenti strutture indicazioni utili per la valutazione delle opportune strategie per la valutazione della copertura assicurativa degli stessi;
- assicurare analisi, valutazioni e raccomandazioni in merito alla valutazione e al disegno del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi (SCIGR), fornendo supporto specialistico al vertice aziendale ed al management, assicurando un continuo sviluppo ed innovazione secondo le best practice di riferimento;
- effettuare l'analisi ed il disegno dei relativi processi aziendali e dei relativi documenti normativi garantendo che siano allineati allo SCIGR, verificando la coerenza, la completezza e la correttezza del disegno organizzativo anche con le strutture interessate;
- assistere il vertice aziendale ed il management aziendale nella definizione del piano di azione per il superamento delle azioni evidenziate nel rapporto di audit;
- garantire una visione complessiva del funzionamento dello SCIGR assicurando coerenza ed integrazione dei modelli che la società ha adottato;
- Individuare compiti e responsabilità in modo da evitare duplicazioni delle attività svolte ed assicurare un corretto coordinamento tra le diverse funzioni.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1/10/2019 – 01/09/2025

**GSE SPA – GESTORE SERVIZI ENERGETICI SPA,
VIALE MARESCIALLO PILSUDSKI, 92 - 00197 ROMA**

Partecipata pubblica (controllata MEF 100%), settore energetico: energie rinnovabili ed efficienza energetica- erogazione incentivi.

Quadro d'azienda

Direzione Relazioni internazionali – Riporto diretto al Direttore (periodo di riferimento: 01/09/2021 – 01/09/2025)

- Component Leader per il progetto internazionale di Twinning con il regolatore “Georgiano dell'energia elettrica, gas ed acqua “Assisting Georgian National Energy and Water Supply Regulatory Commission (GNERC)” in Creating Enabling Environment for Digitalisation and Developing Digitalisation Strategy”.

- Esperto nazionale per il Twinning con il regolatore Palestinese, "Strengthening the Institutional Capacity of the Palestinian Energy And Natural Resources Authority (PENRA) and of The Palestinian Electricity Regulatory Council (PERC)".

Dipartimento Governance - CFO Staff, (periodo di riferimento: 01/05/2020-30/08/2021)

- Supporto al Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili per le attività previste dalla Legge 262/2005 in materia di disposizioni per la tutela del risparmio e la disciplina dei mercati finanziari. Responsabile per la definizione ed aggiornamento del sistema di controllo interno e per le attività di testing dei controlli chiave.
- Supporto per la predisposizione ed aggiornamento del PTPCT per il Dipartimento Governance.
- Supporto per l'aggiornamento del modello organizzativo ex Dlgs 231 per il Dipartimento Governance,
- Definizione di report direzionali di controllo a supporto del CFO per garantire il monitoraggio delle principali aree aziendali del bilancio (Incassi e Pagamenti, Crediti e Debiti, Investimenti, Acquisiti, ecc.);
- Referente all'interno della Dipartimento Governance per opportunità di razionalizzazione e ottimizzazione dei processi amministrativo contabili anche utilizzando le nuove tecnologie disponibili (ad esempio Blockchain, BigData, ecc.).
- Referente all'interno della Direzione Governance per gli aspetti di controllo interno per seguenti progetti in corso: "Biometano avanzato ed altri carburanti avanzati", "Settlement Fotovoltaico", "Blockchain GSE", "Segregation of Duties".

CEO Staff, (periodo di riferimento: 01/10/2019-30/04/2020),

- Supporto alla definizione del Piano Strategico aziendale;
- Definizione di policy, procedure e standard aziendali;
- Progetti speciali nazionali ed internazionali.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

29/12/2014 – 30/09/2019 (01/10/2019 – 31/05/2020 USUFRUISCE DI UN PERIODO DI ASPETTATIVA)

ENEA - AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE, L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

LUNGOTEVERE THAON DI REVEL, 76 - 00196 ROMA

Ente pubblico di Ricerca

Tempo indeterminato – Tecnologo

Tecnologo - Responsabile Sezione Supporto Tecnico Strategico Dipartimento Unità Tecnica Efficienza Energetica (DUEE), (periodo di riferimento: 01/06/2018-30/09/2019)

- Responsabile per la raccolta, catalogazione ed analisi dei dati significativi per la produzione di una reportistica standardizzata delle attività del Dipartimento (valore economico – finanziario delle commesse, congruità economica finanziaria, numero e tipologia di risorse coinvolte, livello di criticità ed ownership).
- Responsabile per assicurare il supporto tecnico per la programmazione economico gestionale ed economico finanziaria, con rilevazione delle esigenze specifiche in termini di informatizzazione e razionalizzazione dei processi e dei controlli da implementare.
- Responsabile per l'implementazione di un processo di programmazione e monitoraggio delle commesse del DUEE da un punto di vista economico, finanziario e dell'analisi dei flussi di cassa.
- Responsabile per le attività volte a garantire un processo strutturato di valutazione delle potenziali opportunità di partecipazione ai diversi programmi di finanziamento europei e nazionali in base a convenienza e vincoli.
- Definizione del Piano delle Performance e dei relativi indicatori in coerenza con la programmazione annuale del DUEE relativi agli esercizi AMMINISTRATIVI 2017 e 2018.

Tecnologo - Staff al Direttore del DUEE

- Supporto al servizio "Organi di controllo e Rapporti Societari" all'interno dell'Unità Ufficio degli Organi di Vertice.
- Supporto alla redazione del piano di revisione straordinaria delle partecipazioni Art. 24 del D. Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".
- Responsabile per ENEA – DUEE delle attività di controllo volte a valutare i requisiti di accesso ai finanziamenti agevolati delle imprese secondo quanto stabilito dal DM 7/12/2016.
- Supporto alla redazione del bilancio previsione e di assestamento del DUEE per gli esercizi 2016-2017-2019, 2017-2018-2019, 2018-2019-2020, 2019-2020-2021.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Supporto alla redazione dei documenti programmatici del Dipartimento per gli esercizi 2016-2017-2019, 2017-2018-209, 2018-2019-2020, 2019-2020-2021.
- Project manager del progetto europeo Horizon 2020 PUBLEnEf per ENEA..

13/10/2003 – 27/12/2014

PWC ITALIA,

LARGO ANGELO FOCHETTI, 29 – 00154 ROMA

Società di Revisione ed Organizzazione contabile

Tempo indeterminato (Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi)

- Senior Manager (Dirigente), periodo di riferimento (01/10/2011-26/12/2014)
- Manager (Quadro), periodo di riferimento (01/10/2007-30/09/2011)
- Senior (Impiegato), periodo di riferimento (13/10/2003-30/09/2007)

Responsabilità crescenti nell'esperienza lavorativa in PwC nell'ambito della revisione ed organizzazione contabile (in cui ho ricoperto progressivamente i ruoli di Senior, Manager e Senior Manager) con il coordinamento di risorse.

Coinvolto in tutte le fasi progettuali, dalla pianificazione, all'esecuzione e monitoraggio delle attività progettuali affinché venissero svolte nelle modalità e nelle tempistiche stabilite.

Di seguito le principali attività svolte direttamente e coordinate nel corso della mia esperienza:

- Valutazione del sistema di controllo interno ai fini del processo di revisione contabile di società quotate e non, italiane ed estere.
- Implementazione di sistemi di controllo di gestione per la realizzazione di reportistica di analisi dei dati di previsionali e di budget, anche a supporto dell'elaborazione del business plan aziendale.
- Implementazione del sistema di controllo interno ai fini di garantire la compliance alle principali normative di riferimento: Dlgs 231/2001, Legge sul Risparmio del 2005 n°262, Sarbanes and Oxley Act.
- Comprensione, valutazione e verifica dell'efficacia operativa dell'adeguatezza del sistema di controllo interno contabile volto a presidiare i rischi legati alla non corretta rappresentazione dei dati di bilancio.
- Attività di IT Audit per verificare l'adeguata configurazione dei sistemi a supporto dei processi amministrativo contabili anche ai fini di garantire la produzione di adeguata reportistica di controllo aziendale.
- Analisi dati di tipo forensic con il supporto di diversi tool di audit (ad esempio ACL) ai fini di valutare potenziali rischi di frode.

I principali clienti che ho seguito, tra cui Cassa Depositi e Prestiti, Gruppo Poste Italiane, Invitalia, Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, Gruppo ENI, Gruppo Leonardo, Gruppo Telecom Italia sono caratterizzati da un elevato livello di complessità dei processi e dei sistemi aziendali ed appartengono ai seguenti settori: finanziario, tlc, energia, logistica e trasporti.

Docente interno PwC per l'erogazione di corsi nazionali ed internazionali sulla metodologia di audit per la valutazione del sistema di controllo interno.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/08/2002 – 11/10/2003

UNICREDIT SPA,

LARGO FOCHETTI ANGELO, 16 - 00154 ROMA

Bancaria

Tempo indeterminato – Impiegato, Settore Bancario

All'interno dell'area di Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione - Controllo di Gestione di seguito, le principali attività di cui mi sono occupato a supporto del Responsabile della Struttura Controllo di Gestione:

- produzione di reportistica finanziaria di dettaglio per il Middle Management e di sintesi per il Top Management relativa alla gestione dei crediti (analisi degli scostamenti, forecast, ecc.);
- produzione delle segnalazioni di vigilanza di Banca d'Italia e gestione degli eventuali rilievi (Base W e Centrale dei Rischi);
- implementazione di sistema di controllo di gestione di diagnostica su specifica applicazione informatica per l'implementazione di controlli ex-ante al fine di prevenire potenziali rilievi da parte di Banca d'Italia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/11/2000 – 31/07/2002

TELECOM ITALIA SPA,
VIALE PARCO DE' MEDICI, 61 - 00148 ROMA

Telecomunicazioni

Tempo indeterminato – Impiegato, Settore Telecomunicazioni

All'interno della struttura del Demand di IT Telecom, in qualità *analista junior* sono stato impegnato nelle attività di definizione delle specifiche funzionali per i sistemi di Fatturazione, di Customer Relationship Management per la clientela "business" e di Customer Relationship Management per la clientela residenziale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie

2013-2014

Master di secondo livello in amministrazione aziendale e bilanci per giuristi di impresa: profili civilistici e tributari

Economia aziendale, Diritto Tributario, Principi contabili nazionali (OIC), Principi contabili internazionali (IAS/IFRS)

1995-2000

Laurea in Economia e Commercio, votazione 110/110 con lode

Economia aziendale, Metodologie e Determinazioni quantitative d'azienda, Economia degli intermediari finanziari, Scienze delle Finanze, Diritto Tributario, Matematica Finanziaria, Econometria e Statistica II

2017-2020

Tirocinio Revisore – pratica terminata, esame in preparazione

Strategia di revisione, International Standard Audit, Principi contabili nazionali OIC e principi contabili internazionali IFRS

2017-2020

Dottorato in Economia, Management e Metodi Quantitativi presso Università degli Studi La Tuscia

Econometria, Statistica Economia, Management e metodi quantitativi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Comprensione
- Parlato
- Scritto

Livello C1 (Avanzato)

Livello C1 (Avanzato)

Livello C1 (Avanzato)

ALTRE LINGUA

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello B2 (Intermedio avanzato)

Livello B2 (Intermedio avanzato)

Livello B2 (Intermedio avanzato)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali con i principali stakeholder.

Ottime capacità di problem solving

Attitudine al lavoro in team

Ottime capacità di ascolto

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel corso della mia attività lavorativa sono stato sempre focalizzato al raggiungimento degli obiettivi e al rispetto delle scadenze e alla qualità dei *deliverables* presentati.

Cura e sensibilità nella gestione delle risorse.

Ottime capacità motivazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ho, inoltre, acquisito la conoscenza delle principali leggi, regolamenti, standard, framework nazionali ed internazionali a supporto della contabilizzazione e della valutazione del sistema di controllo interno:

- Principi contabili nazionali;
- Principi contabili internazionali (IAS/IFRS);
- Legge sul Risparmio 262/2005 e successivi aggiornamenti;
- Decreto Legislativo 231/2001 e successivi aggiornamenti;
- Sarbanes-Oxley Act del 2002 e successivi aggiornamenti;
- COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) Report;
- COBIT Framework (Control Objectives for Information and related Technology);
- ISO27001 (Sistema di gestione delle informazioni).

Ho conseguito le seguenti certificazioni nell'ambito della valutazione del sistema di controllo interno:

- Certified Information Systems Auditor (CISA - ISACA).

PATENTE | Tipo B

Confermo il possesso di tutti i titoli dichiarati all'interno del CV.

Roma, 28/04/2025
Pietro Falconi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 28/04/2025
Pietro Falconi

Pietro
Falconi
28.04.2025
17:08:28
GMT+02:00

