

Giovanni Pucino

www.linkedin.com/in/giovanni-pucino-59137752

*

+ giovanni.pucino@libero.it

Esperienze professionali

Gen. 2020 – in corso

Procurement manager presso **Consorzio DTT scarl** (in comando da ENEA)

Coordinamento e pianificazione delle attività di approvvigionamento del Consorzio:

- Programmazione delle procedure di acquisto del Consorzio e monitoraggio del procurement plan;
- supervisione della documentazione amministrativa inerente i bandi di gara e i contratti per tutte le tipologie di affidamenti indetti dal Consorzio;
- supporto ai RUP nelle verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-professionali ed economico-finanziari dichiarati da parte degli operatori economici;
- supervisione dei RUP e delle commissioni di gara durante il processo di valutazione delle offerte;

Referente presso il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili degli atti di programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture e del piano triennale dei lavori di DTT e loro aggiornamento annuale.

Responsabile degli adempimenti in capo alla società in materia di pubblicità e trasparenza delle procedure di affidamento ai sensi del Codice dei contratti e della normativa vigente.

Responsabile dell'anagrafica stazione appaltante presso l'ANAC (RASA); incaricato delle pubblicazioni afferenti DTT presso l'Istituto Poligrafico dello Stato (IPZS).

Feb. 2019 – Dic. 2019

Tecnologo presso l'unità tecnico-gestionale del Dipartimento FSN (Fusione e sicurezza nucleare) dell'ENEA

- Conduzione dei processi di approvvigionamento per i progetti di ricerca condotti dall'Agenzia.
- Redazione degli atti e della documentazione richiesta ai sensi del "Codice dei contratti pubblici" (D.LGS 50/2016 e s.m.i.)
- Verifica di soddisfacimento, da parte dei Fornitori, dei requisiti posti a base di gara (moralì, tecnico-professionali ed economico-finanziari)
- Gestione del processo di negoziazione, valutazione economica delle offerte. Stipula contrattuale e follow-up degli iter di approvvigionamento assegnati.

Ott. 2016 – Gen. 2019

Budget e controllo di gestione presso **SO.G.I.N. Spa** (Società Gestione Impianti Nucleari)

- Controllo e monitoraggio periodico dei consuntivi con analisi degli scostamenti rispetto al pianificato per centri di costo e per commessa;
- Predisposizione del budget economico, finanziario e patrimoniale;
- Verifica della disponibilità di budget e allocazione analitica dei costi in fase di rilascio delle richieste d'acquisto;
- Ribaltamento in base ai driver dei costi afferenti i servizi comuni ai sensi delle norme sull'unbundling;
- Reporting presso l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) del programma quadriennale dei costi della commessa nucleare che viene aggiornato annualmente;
- Supporto nella corretta valorizzazione del magazzino contabile e gestione degli asset aziendali ai fini RAB.

Da Sett. 2013 a Ott. 2016

Vendor rating e qualificazione fornitori presso **SO.G.I.N. Spa** (Società Gestione Impianti Nucleari)

- Gestione dell'Albo fornitori e verifiche sul possesso dei requisiti generali, tecnico-professionali ed economico finanziari previsti dal "Codice dei contratti pubblici" (D.Lgs 50/2016);
- Individuazione degli operatori economici da invitare a procedure di affidamento;
- Gestione del processo di Vendor rating aziendale e conseguente adozione di azioni correttive nei confronti di fornitori con performance non soddisfacenti.

Lug. 2012 - Apr. 2013

Credit Life Portfolio Administrator presso **“MetLife Europe Limited”**

Gestione del portafoglio assicurati ramo Credit Protection Insurance: calcolo dei premi incassati ed emessi e delle riserve assicurative; gestione dei rimborsi premio e liquidazione degli assicurati.

Gestione dei rapporti con gli intermediari finanziari e regolazione delle rispettive competenze.

Dic. 2011 – Mag. 2012 - Assistant Auditor presso **“Deloitte & Touche s.p.a.”**

Due diligence presso la Banca Nazionale del Lavoro (BNL) volta a verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla circolare della Banca d'Italia n. 263/2006 in materia di vigilanza prudenziale, relativamente alle garanzie immobiliari.

Apr. 2010 – Ott. 2010 - Accounting & Financial reporting stagiaire presso **“Goodyear Dunlop Tires Italia s.p.a.”**

Istruzione e formazione

2007 - 2010 *Laurea Specialistica in “**Management, economia, finanza e diritto d’impresa**” presso la Facoltà di Economia dell’Università di Roma “La Sapienza” con voto finale di **110 e lode**.*

2003 – 2007 *Laurea in “**Management, innovazione economico-finanziaria e diritto d’impresa**” presso la Facoltà di Economia dell’Università di Roma “La Sapienza” con voto finale di **98/110**.*

Lingue

Inglese: Upper Intermediate level.

Certificato di livello B2 rilasciato da The University of Cambridge, a seguito di due mesi di studio presso la scuola EF di Manchester (Mag – Giu 2013). Durante il periodo all'estero è stato effettuato uno stage presso la Manchester Business School con supporto nei lavori preparatori della “R&D Management Conference 2013”, tenutasi a Manchester (UK) il 25-28 Giugno 2013.

IELTS test con punteggio complessivo **6.5** pari a livello Upper Intermediate (Feb 2014) - Test Report n° 13IT003404PUCG264G

Conoscenze informatiche

SAP R3 - CO/FI e MM : Ottimo

MS Office: Ottimo