

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome e nome **Vaccaro Valentina**
Indirizzo
Telefono
E-mail

**Specialità Professionali
E incarichi di Rappresentanza**

- Iscrizione all'elenco dei Revisori Enti Locali dal 01/01/2017 presso il Ministero degli Interni.
- Revisore Unico dei Conti Comune di Latera (VT) dall'anno 2018-2021
- Dall'anno 2013 Rappresentante per l'Italia nell' Administration and Finance Committee presso F4E @ Barcellona. Il comitato è delegato dalla Board di Governo sulle materie amministrative e finanziaria di F4E, body dell'EU con sede legale in Spagna.
- Membro del Consiglio di amministrazione Consorzio RFX dall'anno 2013, il consorzio opera nella ricerca di Energia da Fusione
- Membro effettivo di Collegi Sindacali e revisore legale di alcune partecipate Enea dall'anno 2010.
- Iscrizione all' Elenco dei Revisori Legali n.158145 presso il ministero di Grazia e Giustizia dal anno 2010.
- Iscrizione all' Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili n. ESA_000386 sez. A dall'anno 2010

**Esperienza professionale
Ruolo e attività
Principali mansioni e
Responsabilità**

Anno 2021 aprile (in corso). Chief Financial Officer (CFO) - Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo della DTT S.c.a.r.l., partecipata Enea e Eni SPA, a controllo congiunto pubblico-privato, partecipano inoltre CNR, INFN, Consorzi Universitari ed Università Pubbliche. Il ruolo CFO è assicurato attraverso distacco temporaneo da Enea, amministrazione di appartenenza, dopo selezione interna ed approvazione del Consiglio di Amministrazione Enea e DTT.

CURRICULUM VITAE

Il ruolo è di responsabile di primo livello e risponde al Consiglio di amministrazione della società. La società è stata costituita nel 2019 ed opera nella Ricerca a Fusione Nucleare le cui attività hanno come destinatario ultimo l'Unione Europea. La società ha, per la fase di avvio, come obiettivo la realizzazione della facility sperimentale - Progetto DTT con un budget approvato dai ministeri vigilanti di 630 milioni di euro. Nel mio ruolo coordino uno staff di 4 persone e diversi collaboratori esterni. In questo primo anno mi sono occupata della definizione dell'assetto contrattuale con i soci, della definizione delle procedure aziendali e dell'assetto contabile-amministrativi. Tra i compiti del CFO sono previsti il controllo dei piani aziendali e di budget, predisposizione del piano di fabbisogno del personale in coordinamento con altre funzioni aziendali; controllo di gestione e reporting periodico; controllo amministrativo delle richieste di acquisto e di cassa economica; Responsabile unico di procedimento per acquisti in ambito amministrativo ed assicurativo; Sono Procuratore per gestione della tesoreria e dei pagamenti bancari fino a euro 500.000 ed ho delegato ad acquisti fino a euro 150.000. Ho provveduto alla Redazione e firma del Bilancio anno 2020, 2021, 2022; ho predisposto istanze e interpellato presso Agenzia delle Entrate ed amministrazioni locali; Responsabile Unico per la selezione del Personale della struttura anno 2022.

Date

Ruolo e attività

Principali
mansioni e
responsabilità

Anno 2011 dicembre – marzo 2021

Tecnologo. Responsabile del Servizio Gestione Fiscale

Il ruolo è di responsabile dell'unità: 8 collaboratori assegnati. L'unità Servizio Gestione Fiscale rientra nella Direzione Centrale Amministrazione Enea. Il Servizio Gestione Fiscale provvede agli adempimenti fiscali dell'Agenzia, svolgendo le seguenti attività: dispone la fatturazione attiva; tiene la contabilità economico-patrimoniale delle attività commerciali dell'Agenzia e provvede alla redazione del corrispondente bilancio; assicura gli adempimenti fiscali e tributari dell'Agenzia, versamenti periodici, dichiarazioni annuali; assicura la gestione dell'attività di sostituto d'imposta per terzi non dipendenti; provvede alla liquidazione periodica delle competenze degli Organi dell'Agenzia; gestisce i contenziosi con l'amministrazione finanziaria e gli altri Enti impositori. In questa funzione sono stata incaricata, come responsabile unico di procedimento, per appalti pubblici ed ho collaborato alla stesura delle circolari della Direzione Centrale in materia contabili, fiscale e tributaria; il servizio

CURRICULUM VITAE

è referente per la materia fiscale e tributaria per tutta l'organizzazione Enea.

Date

Ruolo e attività

Principali mansioni e responsabilità

Anno 2011**Tecnologo. Responsabile per il coordinamento della valutazione dei progetti europei.**

Definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance dei progetti europei; cura la richiesta di rilascio del certificato della Metodologia dei costi diretti del personale e degli overheads ed, in qualità di revisore contabile certifica i costi relativi a progetti finanziati nell'ambito del programma quadro di finanziamento della Ricerca e dell'Innovazione previsto della Commissione Europea. Ricopre, inoltre, il ruolo di LEAR @ENEA dall'anno 2010: il LEAR fornisce alla Commissione Europea i dati legali e finanziari aggiornati (compresi, ove necessario, i documenti di supporto) e si impegna a mantenere aggiornate le informazioni, consentendone l'utilizzo futuro per sovvenzioni e altre transazioni tra l'entità e i programmi di ricerca della Commissione.

Date

Ruolo e attività

Principali mansioni e responsabilità

Anno 2009**Funzionario nell'Unità Centrale Pianificazione e Controllo di Gestione.**

In questo ruolo, per l'unità centrale, mi sono occupata del controllo interno dei budget di progetti co-finanziati e delle relative rendicontazioni finanziarie alla committenza; istruttoria per finanziamenti e contributi nazionali ed europei per progetti di ricerca; responsabile del procedimento per la sottomissione alla Commissione Europea della richiesta di Certificazione della Metodologia di rendicontazione dei costi diretti del personale ed indiretti dei progetti finanziati nell'ambito del settimo programma quadro; co-autore di procedure interne di Pianificazione, Budget e Controllo di Gestione; collaborazione alla predisposizione del sistema di valutazione dei risultati progettuali e della definizione degli indicatori e target dei progetti europei; coautore del calcolo del costo orario interno ai fini del 7° Programma Quadro del EU e del costo orario per le rendicontazioni verso committenza nazionale e della determinazione della relative procedure ufficiali dell'Agenzia dal 2009 al 2011.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Enea – Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile

Settore Ricerca Scientifica- Pubblica Amministrazione

CURRICULUM VITAE

| | |
|--|---|
| Date | Anno dal 1997 al 2009 |
| Ruolo e attività | Business, Project & Financial Controller |
| Principali mansioni e responsabilità | In questi ruoli, mi sono occupata dei processi di Budget and Reporting mensile ed annuale al management di Divisione e reporting mensile ed annuale per la regione mediterraneo verso la holding svedese. Definizione degli standard e processi nel controlling Network, Driver of target economico-finanziari della Divisione nella Balanced Scorecard di area. Mi sono occupata del Bilancio Civile e della contabilità analitica per ERISUD SPA per un triennio. Per 5 anni sono stata Project Controller di progetti internazionali in Ericsson Lab Italy spa; infine Business Controller in Ericsson SPA. Sistema Informativo SAP. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Gruppo Ericsson Telecommunication – Roma |
| Tipo o settore d'attività | Telecomunicazioni e Holding del gruppo Ericsson in Italia |

Istruzione e formazione

| | |
|--------------------|--|
| Certificato | Il Codice dei contratti pubblici - Corso avanzato” presso SNA 2020. |
| Certificato | Dall’anno 2010, Corsi annuali la formazione obbligatoria per ODCC. |
| Certificato | Corso di Alta Formazione “Performance Management nel settore pubblico” rilasciato dall’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, data 15 Ottobre 2010 |
| Certificato | Partecipazione al corso di specializzazione Controllo di Gestione delle piccole e medie imprese in data 17 dicembre 1999 rilasciato dalla Università Bocconi di Milano |
| Certificato | Attestato di frequenza con profitto del corso di qualificazione in Direzione e Gestione delle imprese nel settore marittimo in data 8 Novembre 1996 rilasciato dalla Camera di Commercio di Napoli |
| Certificato | Abilitazione per Esame di Stato della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile in data 25 Luglio 2000. |
| Certificato | Certificato di svolgimento del tirocinio triennale in data 20/10/1999 ai sensi del art.9 del D.M. 10 Marzo n. 327 rilasciato dell’Ordine dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli |
| Certificato | Certificato di Laurea in Economia e Commercio in data 21/03/1996 con il voto di 110/110 e lode. Tesi Diritto Tributario. |

CURRICULUM VITAE

Titolo: “La valutazione delle Immobilizzazioni finanziarie nella determinazione del reddito di impresa e degli enti creditizi”.

Certificato

Certificato di Diploma in data luglio 1990 Maturità Classica con voto 60/60

Lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

| Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione Orale | Produzione scritta |
| Buono | Buono | Buono | Buono | Buono |

Publicazioni, lavori tecnici, studi, e citazioni

Anno 2021

- **Interpello integrativo dello** Studio di interpello sull'esenzione IVA ai sensi dell'art. 72, comma 1 lett. c) per la realizzazione di un impianto di ricerca realizzato con fondi nazionali ed europei; Presentato da Enea nel 2020 ad Agenzia delle Entrate
 - Interpello sull'applicabilità dell'iva sul gestione dei flussi finanziari tra la DTT scarl ed un suo consorziato. Presentato da DTT scarl ad Agenzia delle Entrate. La risposta all'interpello ha avuto rilevanza sulla stampa nazionale.

Anno 2018 Studio di interpello sull'esenzione IVA ai sensi dell'art. 72, comma 1 lett. c) per la realizzazione di un impianto di ricerca realizzato con fondi nazionali ed europei.
 Studio di interpello sull'esenzione IVA dei contributi nazionali erogati per il sostegno alle filiere produttive per l'innovazione tecnologica in fase di presentazione all'Agenzia delle Entrate.

Anno 2017 Correlatore della tesi di Laurea presso Università della Tuscia dal titolo: Enti pubblici ed obblighi tributari: il caso ENEA. Insegnamento Economia dei Tributi.

Anno 2017 Studio e presentazione di interpello in collaborazione con CNR sull'esenzione IRES e IRAP per contributi alla mobilità di studiosi e ricercatori in Europa; Programma Cost poi diventato Risoluzione del 18/10/2017 n. 128 - Agenzia delle Entrate.

Anno 2015 Studio e presentazione Domanda di Risoluzione al Ministero delle Finanze Esenzione IMU e TASI enti di Ricerca in collaborazione con CNR dall'art.7, comma 1, lett. i), del D.Lgs. n.504/92 poi diventata **Risoluzione** del Ministero dell'economia e delle finanze n. 7 del 13 luglio 2015. Il lavoro è stato posto a base dello sviluppo da parte del MEF sulla redditività e fiscalità del Terzo Settore.

CURRICULUM VITAE

Anno 2011 “Manuale Operativo _ Regole per la valutazione economica, la costruzione del budget e l’audit. Progetti Europei”. Enea

Anno 2011 Co-autore delle circolari per Circolare n. 11/UCPIC - Norme di attuazione conseguenti alla Certificazione della metodologia dei costi del personale e dei costi indiretti (CoM) - progetti FP7 CE (29 aprile 2011) e Circolare n. 10/UCPIC - Costi ENEA 2010. Certificazione della metodologia dei costi del personale e dei costi indiretti in ambito FP7. Progetti Europei (19 aprile 2011). Atti presso le Direzione Centrale Pianificazione e Controllo (UCPIC)

Anno 2010 “Guidance notes for external auditors - Methodology for calculation of personnel cost and indirect costs at Enea- European Framework programs”. Enea

Anno 2010 “Studio sui metodi di valutazione della ricerca e dei prodotti tecnico-scientifici per la definizione delle strategie”. Enea

La sottoscritta dichiara, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell’art. 46, 47 e 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante presentazione dei necessari documenti a richiesta all’amministrazione ed autorizza al trattamento dei dati personali.

Frascati, 31/01/2024

Natalia Vaccaro